

申請日	平成	年	月	日
-----	----	---	---	---

【本人】

住所	〒 -
ふりがな 氏名	(印)
連絡先(電話番号)	- -

【代理人】

住所	〒 -
ふりがな 氏名	(印)
連絡先(電話番号)	- -

保有個人データの開示等の求めに関する申請書

求める措置
<input type="checkbox"/> 利用目的の通知

求める措置	求める保有個人データ
<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 氏名又は名称 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> その他 ()

求める措置	求める保有個人データ	求める理由
<input type="checkbox"/> 内容の訂正 (→) <input type="checkbox"/> 内容の追加 () <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止	<input type="checkbox"/> 氏名又は名称 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 内容が事実でない <input type="checkbox"/> 目的外に利用されている <input type="checkbox"/> 同意なく第三者に提供されている <input type="checkbox"/> その他 ()

- (1) 該当する□に☑点を付け、該当する項目に応じて括弧内に必要事項を記入して下さい。
- (2) 開示等の求めに応じる手数料として 800 円（郵便切手）同封して下さい。尚、当社への送付代金は御客様の負担とさせていただきますので、御了承下さい。
- (3) 本人であることの証明として、①運転免許証又は健康保険の被保険者証のコピー、②住民票の写し又は外国人登録原票の写しを添付して下さい。
- (4) 代理人による申請の場合には、(3)に記載する本人の書類に加えて、①本人からの委任状、②本人印鑑証明書、③代理人の運転免許証又は健康保険の被保険者証のコピー、④代理人の住民票の写し又は外国人登録原票の写しを添付して下さい。